
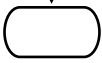




**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS PENDIDIKAN**

	NOMOR SOP	:	
	TGL PEMBUATAN	:	
	TGL REVISI	:	
	TGL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar Drs. Budi Kusumardjoko, M.Pd 19621027 198803 1 006
	NAMA SOP	:	Pengusulan SK Inpassing bagi Guru Non PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan;Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar	<ol style="list-style-type: none">Mempunyai kemampuan mengoperasikan peralatan komputerMempunyai kemampuan pengolahan dataMengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan		
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN		
-	<ol style="list-style-type: none">Peralatan KomputerAlat Tulis Kantor		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Apabila SKPD tidak melaksanakan kegiatan maka akan menghambat pangkat Guru Non PNS	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual		

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staf menerima berkas usulan inpassing dan mengecek kelengkapan berkas					Tanda terima	5 menit	Berkas usulan inpassing, lampiran	
2	Kasi memverifikasi berkas pengusulan Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru PAUD dan SMP Bukan PNS (Inpassing)					Berkas usulan inpassing, lampiran	30 menit	Berkas usulan inpassing, lampiran terverifikasi	
3	Staf menyusun konsep awal surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru PAUD dan SMP Bukan PNS (Inpassing)					Berkas usulan inpassing, lampiran terverifikasi	1 jam	Konsep awal surat inpassing	
4	Kasi meneliti dan memverifikasi konsep surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru PAUD dan SMP Bukan PNS					Konsep awal surat inpassing	30 menit	Konsep SK surat inpassing	
5	Kepala Bidang memverifikasi dan menandatangani draft surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru PAUD dan SMP Bukan PNS (Inpassing)					Konsep surat inpassing	1 jam	Draft surat inpassing	
6	Kepala Dinas mengesahkan surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru PAUD dan SMP Bukan PNS (Inpassing)					Draft surat inpassing	1 jam	surat inpassing	
7	Staf mengarsipkan surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru PAUD dan SMP Bukan PNS (Inpassing)					surat inpassing	5 menit	Arsip	