



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS PENDIDIKAN**

	NOMOR SOP	:	
	TGL PEMBUATAN	:	
	TGL REVISI	:	
	TGL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar Drs. Budi Kusumardjoko, M.Pd 19621027 198803 1 006
	NAMA SOP	:	Pelayanan Mutasi Siswa PAUD/TK ke dalam Kabupaten Blitar
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan; 2. Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar		1. Mempunyai kemampuan mengoperasikan peralatan komputer 2. Mempunyai kemampuan pengolahan data 3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan	
KETERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN	
1. SOP Pelayanan Mutasi Siswa PAUD/TK ke luar Kabupaten Blitar		1. Peralatan Komputer 2. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SKPD tidak menyusun melayani mutasi siswa maka fungsi siswa tidak dapat melaksanakan KBM		Disimpan sebagai data elektronik dan data manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staf menerima pengajuan surat keterangan mutasi siswa yang telah ditandatangani kepala sekolah asal dari pemohon		Tidak		Tanda Terima Berkas	5 menit	Surat keterangan mutasi siswa dan lampiran	
2	Staf memeriksa kelengkapan pengajuan mutasi siswa ke dala Kabupaten Blitar				Surat keterangan mutasi siswa dan lampiran	30 menit	Surat keterangan mutasi siswa dan lampiran	
3	Kepala seksi memverifikasi dan memproses surat keterangan mutasi siswa	Tidak		Tidak	Surat keterangan mutasi siswa dan lampiran	25 menit	Surat ket. mutasi siswa dan lampiran terverifikasi	
4	Kepala bidang mengesahkan Surat Keterangan Mutasi Siswa dan Lampiran		Ya		Surat ket. mutasi siswa dan lampiran terverifikasi	10 menit	Surat ket. mutasi siswa dan lampiran sah	
5	Staf menyerahkan serta mengarsipkan Surat Keterangan Mutasi Siswa dan lampiran yang telah disahkan				Surat ket. mutasi siswa dan lampiran sah	5 menit	Tanda Terima dan arsip	