



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR  
DINAS PENDIDIKAN**

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS PENDIDIKAN</b>	NOMOR SOP	:	
	TGL PEMBUATAN	:	
	TGL REVISI	:	
	TGL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar  <p align="center">Drs. Budi Kusumardjoko, M.Pd 19621027 198803 1 006</p>
NAMA SOP	:	Pelayanan Pengajuan dan Pengelolaan Nomor Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 99 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan</li> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan;</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemampuan mengoperasikan peralatan komputer</li> <li>Mempunyai kemampuan pengolahan data</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan</li> </ol>		
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan Pengajuan dan Pengelolaan Nomor Pokok Satuan Pendidikan (NPSN)</li> <li>SOP Pelayanan Pengajuan dan Pengelolaan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peralatan Komputer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ol>		
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
Apabila SKPD tidak melakukan Pengajuan NUPTK maka PTK di lingkup Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar tidak mempunyai kode unik pengenal PTK	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual		

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Teknis	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kabid PTK SD/SMP memberikan berkas pengajuan NUPTK yang akan diproses dalam aplikasi kepada Staf			Surat permohonan	10 menit	Disposisi, surat permohonan	
2	Staf menerima berkas pengajuan NUPTK dari bidang PTK SD/SMP yang sudah disahkan/divalidasi oleh bidang teknis			Disposisi, surat permohonan	15 menit	Tanda terima berkas	
3	Melakukan proses pengajuan NUPTK melalui sistem yang telah disediakan			Tanda terima berkas		Pengajuan NUPTK	
4	Pengiriman berkas ke LPMP/BP PAUD			Pengajuan NUPTK	15 menit	Berkas	
5	Menyampaikan hasil NUPTK kepada bidang teknis			Berkas	15 menit	Nota Dinas, NUPTK	
6	Melakukan verifikasi akhir sebelum diserahkan kepada pemohon			Nota dinas, NUPTK	10 menit	NUPTK yang telah terverifikasi	
7	Menyampaikan hasil proses pengajuan NUPTK kepada pemohon			NUPTK yang telah terverifikasi	15 menit	Tanda terima berkas	