



**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS PENDIDIKAN**

| | | | |
|--|---|---|---|
|  PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS PENDIDIKAN | NOMOR SOP | : | |
| | TGL PEMBUATAN | : | |
| | TGL REVISI | : | |
| | TGL EFEKTIF | : | |
| | DISAHKAN OLEH | : | Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar Drs. Budi Kusumardjoko, M.Pd 19621027 198803 1 006 |
| NAMA SOP | : | Pengusulan Pensiun Bagi Guru PAUD dan SMP | |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | | |
| 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan; 2. Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar | 1. Mempunyai kemampuan mengoperasikan peralatan komputer 2. Mempunyai kemampuan pengolahan data 3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan | | |
| KETERKAITAN | PERALATAN PERLENGKAPAN | | |
| - | 1. Peralatan Komputer 2. Alat Tulis Kantor | | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | | |
| Apabila SKPD tidak melaksanakan kegiatan maka akan menghambat proses pensiun Guru | Disimpan sebagai data elektronik dan data manual | | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|--------------|---------------|--------------|------|--|----------|--|-----|
| | | Kepala Dinas | Kepala Bidang | Kepala Seksi | Staf | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Staf menerima berkas usulan SK pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | Tanda terima | 5 menit | Berkas usulan SK, lampiran | |
| 2 | Kasi memverifikasi berkas pengusulan pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | Berkas usulan SK, lampiran | 30 menit | Berkas usulan SK, lampiran terverifikasi | |
| 3 | Staf menyusun konsep awal pengusulan pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | Berkas usulan SK, lampiran terverifikasi | 1 jam | Konsep awal SK | |
| 4 | Kasi meneliti dan memverifikasi konsep surat pengusulan pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | Konsep awal SK | 30 menit | Konsep SK | |
| 5 | Kepala Bidang memverifikasi dan menandatangani draft surat pengusulan pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | Konsep SK | 1 jam | Draft SK | |
| 6 | Kepala Dinas mengesahkan surat pengusulan pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | Draft SK pensiun guru PAUD dan SMP | 1 jam | SK pensiun guru PAUD dan SMP | |
| 7 | Staf mengarsipkan surat keputusan pensiun guru PAUD dan SMP | | | | | SK pensiun guru PAUD dan SMP | 5 menit | Arsip | |