


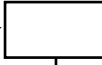



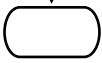




**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS PENDIDIKAN**

 PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS PENDIDIKAN	NOMOR SOP	:	
	TGL PEMBUATAN	:	
	TGL REVISI	:	
	TGL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar Drs. Budi Kusumardjoko, M.Pd 19621027 198803 1 006
DASAR HUKUM		:	NAMA SOP
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan; 2. Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar		:	Pengusulan SK Inpassing bagi Guru Non PNS KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Mempunyai kemampuan mengoperasikan peralatan komputer 2. Mempunyai kemampuan pengolahan data 3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan			
KETERKAITAN		:	PERALATAN PERLENGKAPAN
-		:	1. Peralatan Komputer 2. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN		:	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SKPD tidak melaksanakan kegiatan maka akan menghambat pangkat Guru Non PNS		:	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staf menerima berkas usulan inpassing dan mengecek kelengkapan berkas					Tanda terima	5 menit	Berkas usulan inpassing, lampiran	
2	Kasi memverifikasi berkas pengusulan Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru SD Bukan PNS (Inpassing)					Berkas usulan inpassing, lampiran	30 menit	Berkas usulan inpassing, lampiran terverifikasi	
3	Staf menyusun konsep awal surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru SD Bukan PNS (Inpassing)					Berkas usulan inpassing, lampiran terverifikasi	1 jam	Konsep awal surat inpassing	
4	Kasi meneliti dan memverifikasi konsep surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru SD Bukan PNS (Inpassing)					Konsep awal surat inpassing	30 menit	Konsep SK surat inpassing	
5	Kepala Bidang memverifikasi dan menandatangani draft surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru SD Bukan PNS (Inpassing)					Konsep surat inpassing	1 jam	Draft surat inpassing	
6	Kepala Dinas mengesahkan surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru SD Bukan PNS (Inpassing)					Draft surat inpassing	1 jam	surat inpassing	
7	Staf mengarsipkan surat pengantar Penyetaraan Jabatan dan Pangkat Guru SD Bukan PNS (Inpassing)					surat inpassing	5 menit	Arsip	