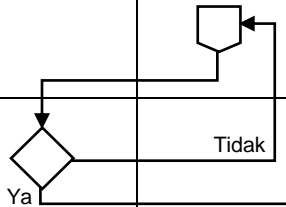
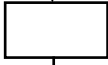





**PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS PENDIDIKAN**

 PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS PENDIDIKAN	NOMOR SOP	:	
	TGL PEMBUATAN	:	
	TGL REVISI	:	
	TGL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar Drs. Budi Kusumardjoko, M.Pd 19621027 198803 1 006
NAMA SOP	:	Ijin Pendirian/Perpanjangan Operasional Sekolah PAUD	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan;Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Blitar	<ol style="list-style-type: none">Mempunyai kemampuan mengoperasikan peralatan komputerMempunyai kemampuan pengolahan dataMengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan		
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN		
-	<ol style="list-style-type: none">Peralatan KomputerAlat Tulis Kantor		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Apabila SKPD tidak menyusun melayani mutasi siswa maka sekolah PAUD tidak mempunyai ijin dalam melaksanakan KBM	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual		

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf/Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Staf menerima berkas permohonan ijin/perpanjangan Operasional PAUD					Tanda Terima Berkas	10 menit	Berkas permohonan	
2	Kepala Seksi memeriksa kelengkapan berkas permohonan ijin pendirian lembaga PAUD					Berkas permohonan	15 menit	Berkas permohonan terverifikasi	
3	Koordinasi internal Kasi dan staf (Tim verifikasi) untuk menentukan jadwal melakukan verifikasi di lapangan					Berkas permohonan terverifikasi	30 menit	Jadwal verifikasi lapangan	
4	Kepala seksi dan staf (Tim verifikasi) meninjau ke lapangan untuk memverifikasi sekolah yang diajukan pemohon					Jadwal verifikasi lapangan	60 menit	Laporan hasil verifikasi lapangan	
5	Kasi dan tim melakukan koordinasi untuk mengambil keputusan disetujui atau tidaknya pendirian/perpanjangan ijin PAUD					Laporan hasil verifikasi lapangan	60 menit	Notulen rapat koordinasi	
6	Kasi akan membatalkan ijin apabila tidak memenuhi persyaratan					Notulen rapat koordinasi		Pembatalan ijin	
7	Staf mengetik surat Rekomendasi Ijin pendirian Operasional PAUD					Notulen rapat koordinasi	30 menit	Konsep surat rekomendasi	
8	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF membubuhkan paraf di surat rekomendasi ijin pendirian operasional PAUD					Konsep surat rekomendasi	15 menit	Draft surat rekomendasi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf/Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
9	Kepala Dinas menandatangani surat rekomendasi ijin pendirian/perpanjangan operasional PAUD					Draft surat rekomendasi	15 menit	Surat Rekomendasi	
10	Staf menyerahkan surat rekomendasi ijin pendirian/perpanjangan operasional PAUD kepada yang bersangkutan					Surat Rekomendasi	15 menit	Tanda terima	
11	Staf mengagenda dan mengarsipkan surat rekomendasi pendirian/perpanjangan operasional PAUD					Tanda terima	15 menit	Arsip	